

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ «МИКСПЛАТ»

Настоящими правилами ООО «Миксплат Процессинг» определяет порядок использования Организацией Личного кабинета, а также регулирует права и обязанности сторон в связи с использованием Личного кабинета и осуществлением Информационного обмена. Данные правила применимы к любой информации, электронным документам, электронным письмам, обмен которыми осуществляется в Личном кабинете.

Данные правила вступает в силу с момента выражения Организацией согласия в порядке, предусмотренном п. 2.1. данных правил.

Обработка персональных данных ООО «Миксплат Процессинг» осуществляется в соответствии с «Политикой обработки персональных данных», расположенной по адресу [https://mixplat.ru/offer/policy\\_personal\\_data.pdf](https://mixplat.ru/offer/policy_personal_data.pdf)

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Программно-аппаратный комплекс (далее «ПАК»)** – совокупность аппаратных средств, каналов соединения и прочей технологической инфраструктуры Оператора, необходимой для построения и эксплуатации автоматизированной системы обмена информацией посредством сети Интернет.

**Регистрация** – действия Организации направленные на создание учетной записи в ПАК Оператора для дальнейшего использования Личного кабинета.

**Идентификатор** – данные об учетной записи Организации, содержащие логин и пароль.

**Аутентификация** – проверка Оператором принадлежности идентификатора на основе сопоставления логина и пароля.

**Авторизация** – предоставление доступа в Личной кабинет после пройденной аутентификации.

**Пользователь Личного кабинета (далее «Пользователь»)** – сотрудник Организации или иное лицо, уполномоченное Организацией на доступ к Личному кабинету. Возможности Пользователя Личного кабинета при использовании Личного кабинета зависят от статуса Пользователя. Существующие статусы Пользователей и их функциональные возможности указываются в интерфейсе Личного кабинета.

**Push-уведомление** – информация, передаваемая Оператором в рамках Договора присоединения.

**Информационный обмен** – действия Сторон, направленные на информационное и технологическое взаимодействие при обмене Электронными документами посредством Личного кабинета. При Информационном обмене Стороны руководствуются Правилами, и технической документацией, размещенной в Личном кабинете.

**Сервисы** – сайт/ы Организации, имеющий уникальный адрес в сети Интернет, а также обеспечивающий представление в сети Интернет сведений о товарах (работах, услугах) и прием от Плательщиков заказов на их приобретение (выполнение, оказание), сведений о правилах приема денежных средств от физических лиц, принимаемых Некоммерческой организацией на безвозмездной основе в рамках их уставной деятельности.

**Блокирование Личного кабинета** – техническое ограничение доступа Организации в Личный

кабинет по основаниям, предусмотренным Договором присоединения.

**Сессия** – промежуток времени между моментом входа Пользователя в Личный кабинет и моментом прекращения доступа Пользователя в Личный кабинет. Доступ может быть прекращен путем закрытия браузера на стороне Пользователя, или нажатия кнопки «Выход» в Личном кабинете.

**Сертификат** – аналог собственноручной подписи (простая электронная подпись) Организации, присваиваемый Сторонам Оператором в ПАК в целях осуществления успешного Информационного обмена. Сертификатом является Идентификатор.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Текст Правил размещается в Личном кабинете и доводится до сведения Организации в момент прохождения процедуры регистрации.

1.2. Совершение Организацией действий, предусмотренных пунктом 2.1. настоящих Правил, считается полным и безоговорочным принятием Организацией всех без исключения условий указанных в настоящих Правилах.

1.3. Оператор вправе вносить изменения в указанные Правила в одностороннем порядке. Такие изменения становятся обязательными для сторон с момента их размещения в Личном кабинете.

1.4. В отношениях Сторон по использованию Личного кабинета применяется простая электронная подпись, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Пользователь, осуществляющий Информационный обмен, определяется по Сертификату выданный ему Оператором при осуществлении Регистрации.

## ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ

2.1. Для создания Личного кабинета Пользователю необходимо пройти процедуру регистрации в Личном кабинете, включающую:

- заполнение регистрационной формы, определенной Оператором;
- создание Пользователем Идентификатора, который будет использоваться для проверки Оператором прав Пользователя на доступ к Личному кабинету;

2.2. Пользователь и/или Организация несёт всю ответственность за сохранность логина и пароля, и самостоятельно выбирает способ их хранения.

2.3. Организация несет ответственность за полноту и соответствие законодательству Российской Федерации, предоставленной при Регистрации информации.

2.4. Регистрация считается завершенной после получения Пользователем в Личном кабинете статуса «Активен». Информация об изменении статуса доводится до сведения Пользователя путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет.

2.5. Оператор вправе отказать в Авторизации Пользователю в случае отсутствия у последнего технической или иной возможности на момент совершения действий, указанных в п. 2.1. Правил.

2.6. Пользователю Личного кабинета, создавшему Личный кабинет, присваивается статус

«Администратор». Только Пользователь Личного кабинета с этим статусом может предоставлять доступ к Личному кабинету другим Пользователям.

## **ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА**

3.1. Доступ в Личной кабинет предоставляется Пользователю только после его Аутентификации.

3.2. В случае успешной Аутентификации Пользователя, все действия с Личным кабинетом считаются совершёнными Пользователем.

3.3. Все документы/уведомления, размещенные Пользователем в Личном кабинете, распоряжения, сделанные с использованием возможностей Личного кабинета, признаются подлинными, целостными, равнозначными документам/уведомлениям/распоряжениям на бумажном носителе, которые удостоверены собственноручной подписью уполномоченного лица Организации и направлены Оператору.

3.4. Размещение Оператором информации в Личном кабинете признается надлежащим уведомлением Организации о юридически значимых действиях и событиях, за исключением случаев, когда обязанность уведомить Организацию в письменном виде на бумажном носителе или с использованием электронной почты прямо предусмотрена Договором присоединения.

3.5. В случае утраты Идентификатора Пользователем ему предоставляется возможность восстановить доступ к Личному кабинету путем ввода кода восстановления, направленного на адрес электронной почты, указанный Пользователем при прохождении Регистрации.

3.6. Информационный обмен осуществляется исключительно в течение открытой Сессии. Время и дата совершения Информационного обмена, в том числе время и дата направления, приема и обработки Электронных документов, отмечаются Оператором в ПАК.

3.7. Если иное не определено функциями Личного кабинета или не отражено в его интерфейсе, Организация вправе использовать Личный кабинет для осуществления следующих операций:

- Размещение документов и/или информации, необходимых для исполнения Договора присоединения;
- Получение информации об актах оказанных услуг;
- Назначение Пользователей и определение их ролей;
- Возможность использовать Личный кабинет для взаимодействия с Оператором через Тикет-систему (вопросы технического характера, а также любые другие вопросы, связанные с Договором присоединения);
- Инициирование Возврата и Отмены суммы перевода;
- Просмотр реестров совершенных и возвращенных Переводов;
- Получение информации о статусе Перечислений;
- Получение информации о текущем балансе сумм Переводов.

## **ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА**

4.1. Оператор вправе по своему выбору заблокировать доступ Пользователя к Личному кабинету, или заблокировать определенные функции Личного кабинета (если это возможно технически), или удалить Личный кабинет Организации без объяснения причин, в том числе в следующих случаях:

— если Организация нарушила условия Договора присоединения или действующего законодательства;

— если действия Организации создают угрозу нормальной работоспособности Личного кабинета или иного программного комплекса Оператора;

## **ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

5.1. Личный кабинет предоставляется «как есть», без каких-либо гарантий, включая, но не ограничиваясь, гарантиями постоянной доступности, бесперебойной и безошибочной работы, а также соответствия целям и ожиданиям Организации.

5.2. Функциональные (программные) возможности Личного кабинета определяются Оператором и могут быть им изменены без предупреждения в одностороннем порядке. Приведенные в Правилах примеры функционала Личного кабинета носят информационный характер в целях определения возможного круга вопросов, сопутствующих обязательствам, возникающим из Договора присоединения.

5.3. Оператор не несет ответственности за убытки и иные неблагоприятные последствия для Организации, возникшие в результате доступа третьих лиц к Личному кабинету в результате разглашения или утраты Пользователем Идентификатора.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящие Правила применимы Сторонами до момента прекращения Договора присоединения.

6.2. Оператор вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящих Правил посредством удаления Личного кабинета. В этом случае Соглашение считается расторгнутым в момент удаления Личного кабинета.

6.3. Оператор оставляет за собой право устанавливать любые правила, лимиты и ограничения (технические, юридические, организационные или иные) на использование Личного кабинета, и может менять их по собственному усмотрению, без предварительного уведомления Организации.