

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ПЛАТЕЖА В РАМКАХ СЕРВИСА «МИКСПЛАТ»  
(Редакция №2 от «01» сентября 2021 г.)**

г. Москва

«14» апреля 2021 года

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

В настоящем документе нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

**Авторизация** – процедура запроса и последующего получения РНКО согласия на проведение Операции. Авторизация инициируется Плательщиком в Торговой точке с использованием программных средств Сервиса. При этом на ПА возлагаются обязательства по учету и хранению видов используемых при Авторизации Средств платежа.

**Аутентификационные данные** – данные (логин и пароль), позволяющие в соответствии с алгоритмами, согласованными Сторонами в Протоколе обмена информацией, достоверно установить авторство переданных ПА электронных документов, формируемых программными средствами Сервиса. Все действия, проводимые после успешной аутентификации Организации, в последствии считаются совершенными Организацией.

**Баланс Личного кабинета** – справочные сведения, представленные в электронной форме в Личном кабинете Организации, доступные по электронному адресу: mixplat.ru

**Блокировка Личного кабинета** – техническая настройка Сервиса, при которой Организация не может воспользоваться Личным кабинетом. Блокировка производится, в том числе по требованию Организации, в соответствии с условиями настоящих Правил.

**Договор-БПА** – договор о привлечении банковского платежного агента в целях осуществления деятельности платежного агрегатора от «14» апреля 2021г. №05/ПА, заключенный ПА с РНКО в соответствии с положениями ст.14.1 Закона о НПС.

**Документ** – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям и служащий подтверждением совершения Операции, составленный в электронной форме посредством Сервиса в соответствии с Протоколом обмена информацией, содержащий в себе все необходимые для осуществления расчетов реквизиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

**Закон о НПС – Федеральный закон от 27.06.2012 года № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе»**

**Заявление о присоединении** – волеизъявление Организации о присоединении в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации к настоящим *Правилам приема электронных средств платежа в рамках Сервиса «МИКСПЛАТ»* (далее по тексту – **Правила**), оформляемое по форме Приложения №1 к Правилам.

**Личный кабинет** – персональный раздел Организации на Сайте ПА, защищенный системой контроля доступа, предоставляющий Организации текущую информацию о совершаемых Операциях и последующих Переводах, Вознаграждении ПА, техническом состоянии подключения к Сервису, возможность получать статистические данные об Операциях и иную информацию, необходимую для текущего использования Организацией Сервиса.

Доступ к Личному кабинету предоставляется Организации исключительно после его аутентификации, осуществляемой путем проверки подлинности введенных Аутентификационных данных.

**Мошенническая операция** — Операция, совершенная с использованием Средства платежа и заявленная Платежной системой /Эмитентом/Эквайнером/РНКО как мошенническая, и/или оспоренная владельцем Средства платежа, совершенная с использованием поддельного/украденного/утраченного ЭСП.

Достаточным подтверждением Мошеннической операции является заявление Платежной системы/Эмитента/Эквайнера, полученное ПА посредством электронной почты или с использованием факсимильной связи.

**Недействительная операция** — Операция, совершенный с использованием Средства платежа и заявленный недействительным в соответствии с правилами Платежной системы или законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь по следующим основаниям:

- Товары, в оплату которых совершался Перевод, предоставлены с нарушением законодательства Российской Федерации;
- Организация не предоставила Документы, запрошенные ПА в отношении Недействительной операции;
- Операция, осуществленная с использованием реквизитов недействительного ЭСП;
- Операция, осуществленная с нарушением настоящих Правил;
- стоимость Товара, оплаченного с использованием Средства платежа, превышает обычную цену Организации на аналогичные Товары при оплате наличными денежными средствами;
- Товары, которые, по имеющейся у ПА информации, умышленно не будут/не были предоставлены Организацией Плательщику после их оплаты (совершения Перевода), в том числе Товары, в отношении которых Организация отказалась предоставить ПА соответствующие документы, подтверждающие факт их предоставления Плательщику после совершения Перевода, и/или Товары в отношении которых Организация не сообщила о факте их реализации или предоставила недостоверную информацию о реализуемых Товарах.

Достаточным подтверждением Недействительной операции является заявление Платежной системы Эмитента/Эквайнера/РНКО, полученное ПА посредством электронной почты или с использованием факсимильной связи.

**Операция** – операция, осуществляемая в Торговой точке в рамках Сервиса по требованию Плательщика в целях приобретения им Товара, в результате которой формируется Документ. Расчеты по Операциям осуществляет РНКО по поручению Эквайнера

или поручению Плательщика, обработанного непосредственно РНКО, в порядке, предусмотренном в настоящих Правилах, путем совершения Перевода.

**Организация** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель – резидент Российской Федерации, предоставляющее физическим лицам в т.ч. Плательщикам на платной основе Товары (либо бесплатно в случае осуществления Организацией некоммерческой, благотворительной деятельности), а также органы государственной власти и местного самоуправления, бюджетные учреждения, принимающие денежные средства Плательщиков в рамках выполнения ими функций, установленных законодательством Российской Федерации, заключившее договор с ПА в соответствии с условиями, предусмотренными в настоящих Правилах.

**Отчетный день** – календарный день с 00 часов 00 минут 00 секунд по 23 часа 59 минут 59 секунд московского времени.

**Отчетный месяц (Отчетный период)** – календарный месяц, исчисляющийся с 00 часов 00 минут 00 секунд московского времени первого календарного дня месяца по 23 часа 59 минут 59 секунд московского времени последнего календарного дня месяца.

**Перевод** – действия РНКО по переводу денежных средств (электронных денежных средств) в рамках применяемых форм безналичных расчетов, осуществляемые в целях исполнения поручения Эквайрера/Эквайрера или непосредственно Плательщика (если последний является клиентом РНКО) по предоставлению Организации денежных средств Плательщика с использованием Средства платежа в сумме совершенной Операции. При этом:

- Распоряжение Плательщика о совершении расчетов по Операции формируется Эмитентом по результатам осуществленной Авторизации, инициированной в рамках настоящих Правил;
- у РНКО возникают обязательства перед Организацией по перечислению в его пользу суммы Перевода в соответствии с порядком, определенным в настоящих Правилах в результате совершенной Операции;
- Перевод осуществляется в валюте Российской Федерации.

**Платежная система** – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников платежной системы. Платежная система может быть, как международной, например, MasterCard Worldwide, Visa International и др., так и национальной, например, национальная платежная система «Мир». Взаимодействие РНКО с Платежными системами, в отношении которых РНКО не является их участником, обеспечивается Эквайером.

**Платежный агрегатор (сокращ. - ПА)** – ООО «Миксплат процессинг», действующее в рамках настоящих Правил в качестве платежного агрегатора (без расчетов) по поручению РНКО для осуществления операций платежного агрегатора, предусмотренных подпунктом «а» пункта 31 статьи 3, части 5 статьи 14.1 Закона о НПС.

**Плательщик** – любое физическое лицо, желающее купить (оплатить) Товар, совершающее Операцию в рамках Сервиса, в результате которой осуществляется Перевод.

**Протокол обмена информацией** – протокол передачи данных между ПА и Организацией при осуществлении информационно-технологического взаимодействия в рамках настоящих Правил, опубликованный в сети Интернет по адресу: <http://единаякасса.рф/протоколы/>.

**Регистрация Личного кабинета** – действия Организации, направленные на предоставление ПА информации необходимой для заключения договора в рамках настоящих Правил, подключения Торговой точки, получения доступа к Личному кабинету.

**Рабочий день** – календарный день с 00 часов 00 минут 00 секунд по 23 часа 59 минут 59 секунд московского времени, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

**Реестр операций** – электронный журнал, содержащий сведения о всех Документах, составленных Сервисом за Отчетный день, ежедневно направляемый Организацией для осуществления сверки данных о совершенных с использованием средств Сервиса Операциях, сформированный по форме, установленной в Протоколе обмена информацией.

**РНКО** – ООО РНКО «Единая касса», действующая в качестве оператора по переводу денежных средств и/или электронных денежных средств в соответствии с Федеральными законами от 02.12.1990 г. №395-1 «О банках и банковской деятельности» и от 27.06.2011г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе», от имени которой Платежным агрегатором предоставляются услуги по приему Организациями ЭСП.

**Сайт ПА** – сайт, размещенный в сети интернет с сетевым адресом: <https://mixplat.ru/>

**Сайт РНКО (сокращ. - Сайт)** – сайт, размещенный в сети интернет с сетевым адресом: <https://единаякасса.рф/>

**Сервис «МИКСПЛАТ» (сокращ. - Сервис)** – программно-аппаратный комплекс Платежного агрегатора, обеспечивающий информационно-технологическое взаимодействие между РНКО и Организацией при осуществлении Операций, составлении Документов и последующем осуществлении Переводов.

**Средство платежа** – средство и (или) способ, позволяющие Плательщикам составлять, удостоверять и передавать распоряжения Эмитентам в целях осуществления перевода денежных средств, электронных денежных средств (в том числе в целях осуществления Операций) в рамках применяемых форм безналичных расчетов. Перечень используемых в рамках настоящих Правил Средств платежа (типы банковских карт, мобильная коммерция под брендом сотового оператора, включая короткие номера смс-сообщений и пр.) представлен в Личном кабинете.

**Товары** – реализуемые Организацией товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности) либо принимаемые Организацией, зарегистрированной в установленном порядке в качестве некоммерческой, религиозной, благотворительной организации, пожертвования (перечисления) в некоммерческих, благотворительных целях.

**Торговая точка** – информационно-коммуникационный ресурс Организации, место совершения купли продажи (оплаты) Товара, принадлежащее Организации, информация о котором регистрируется в Личном кабинете посредством Сервиса. Торговая точка должна отвечать требованиям, устанавливаемым ПА в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

**Эквайрер** – кредитная организация, осуществляющая расчеты с РНКО по банковским операциям клиентов Эквайрера, совершаемым в том числе с использованием ЭСП, на основании заключенного с РНКО межбанковского договора.

**Эмитент** – организация (кредитная организация, иностранный банк или иностранная организация), осуществляющая деятельность по выпуску и/или выдаче ЭСП, и заключающая договоры с клиентами о совершении операций с использованием ЭСП, либо без использования ЭСП при переводе денежных средств без открытия банковского счета, оператор электронных

денежных средств, осуществивший учет электронных денежных средств либо оператор по переводу денежных средств, принимающий распоряжения о переводе денежных средств с использованием Средства платежа или без их использования.

**Электронное сообщение** – сообщение, направляемое ПА Организации в Личном кабинете и/или по электронной почте указанной Организацией в Личном кабинете. Указанное сообщение отправляется ПА в целях исполнения своих обязательств в части информирования Организации в рамках настоящих Правил.

**ЭСП - Электронное средство платежа** – вид Средства платежа с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила, разработанные Обществом с ограниченной ответственностью расчетной небанковской кредитной организацией «Единая касса» (**РНКО**) совместно с Обществом с ограниченной ответственностью «Миксплат процессинг» (**Платежный агрегатор**), определяют условия безналичных расчетов и информационно-технологического взаимодействия между РНКО, ПА и Организацией при осуществлении Переводов, и составляют договор о приеме Электронных средств платежа с использованием Сервиса «МИКСПЛАТ», предусмотренного п.2 ч.2 ст.14.1 Законом о НПС (далее – **Договор**).
- 2.2. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Организации в целом и полностью к условиям Правил путем представления Платежному агрегатору Заявления о присоединении и Регистрации Личного кабинета. При этом датой заключения Договора между Организацией и Платежным агрегатором будет являться дата регистрации Организации в учетной системе РНКО.
- 2.3. Осуществляя действия по Регистрации Личного кабинета в Сервисе, Организация подтверждает, что ознакомлена с Правилами, порядком, стоимостью обслуживания, полностью и безоговорочно принимает условия оказания предоставляемых услуг, а также подтверждает факт того, что Договор не содержит обременительных для Организации условий.
- 2.4. Все расчеты по Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

## 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключается Платежным агрегатором от имени и за счет РНКО в соответствии с положениями, предусмотренными в ст.14.1 Законом о НПС и последним абзацем части 1 ст.1005 Гражданского кодекса Российской Федерации, при этом:
  - 3.1.1. На Организацию возлагаются обязательства при реализации Плательщикам Товаров с их оплатой посредством Сервиса составлять и принимать Документы, передавать ПА информацию о совершенных Операциях в соответствии с Договором и приложениями к нему, а также иные обязательства, предусмотренные Договором и приложениями к нему.
  - 3.1.2. На ПА возлагаются обязательства по организации информационно-технологического взаимодействия между Организацией и РНКО по совершаемым Операциям с применением программно-аппаратных средств Сервиса, в том числе обязательства по направлению в РНКО - запросов на Авторизацию, Организации - информации по совершенным Переводам, а также иные обязательства, предусмотренные Договором и приложениями к нему.
  - 3.1.3. На РНКО возлагаются обязательства по обработке запросов на Авторизацию и обеспечению расчетов по Операциям, совершенным Плательщиками в Торговых точках в соответствии с Договором и приложениями к нему, на основании сформированных Сервисом Реестров операций, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
- 3.2. В целях осуществления расчетов по Договору Стороны с использованием технических средств ПА осуществляют обмен информацией об Операциях:
  - 3.2.1. В форме электронных документов, которые формируются и пересылаются в соответствии с технической документацией Сервиса.
  - 3.2.2. Путем использования Организацией информации, размещаемой (формируемой) ПА в Личном кабинете.
- 3.3. Для исполнения обязательств, возникающих из Договора, ПА вправе привлекать третьих лиц, включая, но, не ограничиваясь, РНКО, Эмитентов, Эквайреров, оставаясь при этом ответственным перед Организацией по настоящему Договору.

## 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ СТОРОН

- 4.1. Организация до заключения Договора в целях идентификации обязана предоставить документы, согласно перечню, определяемому ПА в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и нормативными документами РНКО и анкету Организации по форме РНКО с указанием о предоставлении иных документов, необходимых для идентификации, возможный перечень которых указан в Приложения № 4 к Договору.
- 4.2. Отношения ПА и Организации по информационно – технологическому взаимодействию регулируются Протоколом обмена информацией, размещенным в сети Интернет по адресу: docs.mixplat.ru. При этом Организация в целях регистрации в Сервисе:
  - 4.2.1. Предоставляет достоверные сведения о видах осуществляемой деятельности, включая данные и категорию для каждой Торговой точки в соответствии с перечнем, определенным в Приложении № 3 к Договору.
  - 4.2.2. Вводит необходимые для регистрации Аутентификационные данные.
  - 4.2.3. Предоставляет иные технические данные (требования) собственной учетной системы в целях технологической интеграции в рамках Протокола обмена информацией.

- 4.3. ПА на основании сведений, предоставленных Организацией в соответствии с п.4.1 Договора, принимает решение о заключении Договора и предоставляет Организации доступ в Личный кабинет для обмена документами в целях информационно-технологического взаимодействия в рамках Договора.
- 4.4. При необходимости (в том числе в связи с выполнением требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, (изменением законодательства), ПА на основании поручения РНКО вправе запросить у Организации дополнительные сведения и документы.
- 4.5. Аутентификационные данные создаются Организацией самостоятельно, при регистрации Личного кабинета и признаются Сторонами достаточными для аутентификации Организации при доступе к Личному кабинету, и используются в качестве простой электронной подписи Организации. Все уведомления, поступившие в соответствии с Протоколом обмена информацией, считаются поступившими от соответствующей Стороны по Договору. Каждая из Сторон самостоятельно и за свой счет обеспечивает безопасность своих средств вычислительной техники, программно-аппаратных комплексов и информационных систем, задействованных при информационно – технологическом взаимодействии по Договору, и самостоятельно несет риски, связанные с неправомерным доступом к ним третьих лиц.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

### 5.1. Организация обязана:

- 5.1.1. Предоставлять Плательщикам информацию о возможности оплаты Товаров в соответствии с условиями Договора, в т.ч. путем размещения соответствующей информации в Торговой точке.
- 5.1.2. Иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы, необходимые для осуществления Организацией на законных основаниях своей деятельности, касающейся предмета Договора.
- 5.1.3. При реализации Товаров с их оплатой с использованием Средств платежа, определенных в Сервисе в соответствии с п. 5.1.7 Договора, обеспечить:
- 5.1.3.1. Соответствие информации о Товаре, содержащейся в своей учетной системе, информации, содержащейся в Документе, сформированном по результатам совершенной Операции.
  - 5.1.3.2. Передачу в ПА в соответствии с Протоколом обмена информацией необходимых данных по Операции в целях формирования Документа в Сервисе.
  - 5.1.3.3. Выполнение обязательства перед Плательщиком о предоставлении в его распоряжение Товара с момента получения Организацией в Личном кабинете сообщения ПА о совершении Перевода в отношении такого Товара. В случае не полной оплаты Товара обязательство Плательщика по оплате Товара считается исполненным частично, в связи с чем, исполнение указанного в настоящем пункте обязательства, может быть отложено до момента сообщения ПА о совершении Перевода в сумме полной стоимости Товара.
- 5.1.4. Не изменять фактическую категорию Торговой точки (**п.4.2.1** Договора) до момента уведомления ПА о планируемом изменении в соответствии с п. 5.1.5 Договора.
- 5.1.5. Уведомлять ПА о планируемом изменении перечня реализуемых Товаров, категории Торговой точки в срок не позднее, чем за 5 (Пять) Рабочих дней до планируемой даты изменений.
- 5.1.6. Не осуществлять продажу Товаров, запрещенных к продаже в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Товаров, запрещенных к продаже через сеть интернет в соответствии с правилами Платежной системы.
- 5.1.7. Обеспечить размещение следующей информации в Торговой точке, связанной с исполнением Договора:
- информации о порядке осуществления Операции с использованием Сервиса;
  - информации о видах Средств платежа, с использованием которых совершаются Операции;
  - информации о Товарах, которые можно оплатить с использованием Средств платежа;
  - информации о порядке выдачи Товаров;
  - информации о порядке возврата Товаров, оплаченных с использованием Средств платежа;
  - информации о контактных данных Организации (наименование, ОГРН, телефон, место нахождения/почтовый адрес, адрес электронной почты).
- 5.1.8. Обеспечить запрет на ввод Плательщиком любой информации, касающейся реквизитов ЭСП, с использованием которых осуществляются Операции (номер банковской карты, срок действия, PIN, CVV, за исключением фамилии и имени ее держателя) в Торговой точке кроме экранных форм Сервиса.
- 5.1.9. Принимать в оплату Товаров ЭСП, используя цены не выше, чем при оплате наличными денежными средствами.
- 5.1.10. Выплачивать ПА комиссионное вознаграждение, установленное в Личном кабинете.
- 5.1.11. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления Переводов путем выверки сумм, поступивших от РНКО на банковский счет Организации. В случае поступления на банковский счет Организации суммы меньшей, чем указано в предоставленной информации, Организация обязуется в письменной форме известить об этом ПА в срок, не превышающий 3 (Три) Рабочих дня с даты поступления денежных средств на банковский счет Организации. В случае неполучения извещения от Организации, суммы Переводов считаются принятыми Организацией.
- 5.1.12. В случае ошибочного (неосновательного) перечисления РНКО на банковский счет Организации, указанный в целях Договора, суммы большей, чем полагается, в течение Рабочего дня, следующего за днем, когда Организация получила по электронной почте уведомление от ПА о возврате неосновательно перечисленных денежных средств в соответствии с п.6.2.3 Договора, или в течение срока, указанного в уведомлении, вернуть излишне перечисленную часть суммы по платежным реквизитам РНКО, указанным в уведомлении.

- 5.1.13. Возмещать ПА в полном объеме определенные правилами Платежной системы штрафы и прочие удержания не штрафного характера, вызванные действиями Организации при исполнении Договора либо действиями Плательщика по оспариванию совершенной Операции, в случае невозможности осуществления РНКО расчетов по таким обязательствам согласно п.6.2.7 Договора. Письма Платежной системы, а также письма РНКО с указанием о нарушении правил Платежной системы, следствием которого явились штрафы и прочие удержания штрафного характера, являются достаточным основанием для удержания средств с Организации.
- 5.1.14. Возмещать ПА в полном объеме суммы по Мошенническим операциям на основании письменного требования РНКО, которое должно быть оплачено Организацией в течение 3 (Трех) Рабочих дней с момента выставления такого требования РНКО.
- 5.1.15. Выплачивать РНКО все суммы, которые будут списаны с РНКО по претензиям Платежной системы/Эмитента, выставленных РНКО по осуществленным Переводам, при этом указанное в настоящем пункте обязательство действует в течение 180 (Ста восемьдесят) календарных дней с даты расторжения Договора. Письма РНКО, составленные на основании информации, полученной от Платежной системы /Эмитента, являются достаточным основанием для выставления РНКО Организации претензии, которая должна быть оплачена Организацией в течение 3 (Трех) Рабочих дней с момента выставления такого требования.
- 5.1.16. Самостоятельно разрешать претензии Плательщиков по совершенным Операциям (сумме, качестве, порядку получения и возврата Товаров), в том числе о возврате сумм, перечисленных Переводов.
- 5.1.17. Предоставить сведения и/или документы, указанные в п.п.4.1, 4.4 Договора, в срок не позднее 2 (Двух) Рабочих дней с момента направления ПА соответствующего требования.
- 5.1.18. Осуществлять хранение информации, связанной с Операциями, Документов и отчетов по перечисленным Переводам в течение 5 (Пяти) лет с даты совершения Операций, и передавать их ПА по первому требованию в течении 5 (Пяти) рабочих дней.
- 5.1.19. Информировать ПА в письменной форме об изменении почтового адреса и адреса места нахождения, и иных сведений, предоставляемых Организацией в анкете, не позднее следующего Рабочего дня с даты вступления в силу этих изменений, об изменении банковских реквизитов - не позднее 5 (Пяти) Рабочих дней до введения в действие этих изменений.

## **5.2. Организация вправе:**

- 5.2.1. Требовать от ПА участия в выявлении причин расхождений сумм Переводов, перечисленных на банковский счет Организации, с суммами Переводов, информация о которых была предоставлена Организации.
- 5.2.2. В течение периода действия Договора размещать торговый знак (знак обслуживания) ПА во всех осуществляемых видах рекламы и информационных материалах, связанных с исполнением Договора и не предусматривающих дополнительных соглашений между Сторонами.
- 5.2.3. В случае несогласия Организации с новыми условиями Договора (п.2.2. Договора) расторгнуть Договор в соответствии с п.10.2 Договора. При этом ПА приостанавливает Авторизацию с момента получения соответствующего заявления Организации.

## **6. ПА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

### **6.1. ПА обязан:**

- 6.1.1. Обеспечить возможность круглосуточного проведения РНКО Авторизаций в целях осуществления Переводов по совершаемым Операциям в течение срока действия Договора посредством направления запросов на Авторизацию в РНКО.
- 6.1.2. Оказывать Организации с применением программно-аппаратных средств Сервиса услуги информационно-технологического взаимодействия при осуществлении Операций и последующих Переводов.
- 6.1.3. В целях осуществления РНКО расчетов по Операциям:
  - 6.1.3.1. Составлять посредством Сервиса в соответствии с Протоколом обмена информацией Документы, при совершении Плательщиком Операции.
  - 6.1.3.2. При совершении Плательщиком действий по оплате Документа инициировать передачу в РНКО запроса на Авторизацию, по результатам которой разместить сведения в Личном кабинете о ее совершении, а также сведения о виде используемого Средства платежа.
  - 6.1.3.3. Представлять интересы Организации перед РНКО по осуществляемым в соответствии с Реестром операций Переводам, а также контролировать сроки осуществляемых Переводов с учетом положений п.7.1 Договора.
- 6.1.4. В случае изменения своего места нахождения, почтового адреса и/или банковских реквизитов извещать об этом Организацию путем размещения информации на Сайте.

### **6.2. ПА вправе:**

- 6.2.1. В целях осуществления расчетов по совершаемым в рамках Сервиса Операциям исполнять поручения РНКО в качестве платежного агрегатора, осуществляющего деятельность в соответствии с подпунктом «а» пункта 31 статьи 3 Закона о НПС, оставаясь при этом ответственным перед Организацией.
- 6.2.2. Проводить сверку расчетов с Организацией с периодичностью, определяемой ПА самостоятельно с учетом, в частности, объема и частоты совершаемых расчетов по Переводам, требований законодательства Российской Федерации, и поручениям РНКО, а также других факторов.
- 6.2.3. В случае ошибочного (неосновательного) перечисления РНКО на банковский счет Организации, суммы большей, чем полагается, направить Организации по электронной почте уведомление о возврате РНКО неосновательно перечисленных денежных средств, с указанием подлежащей перечислению суммы. В уведомлении может быть указан срок возврата средств и/или возможность проведения зачета с Организацией. При этом РНКО вправе удержать указанную в настоящем пункте сумму ошибочного (неосновательного)

- перечисления в соответствии с правилами п.6.2.7 Договора.
- 6.2.4. Требовать у Организации предоставления информации об обязательствах, возникающих между Организацией и Плательщиком при купле-продаже Товара с использованием Сервиса, в случае, если необходимость такой информации вызвана соблюдением требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
- 6.2.5. Приостановить действие Договора до момента исправления ситуации и/или расторгнуть Договор в случае, если:
- 6.2.5.1. Фактическая категория Торговой точки (виды продаваемых Товаров) не соответствует категории Торговой точки, указанной Организацией в соответствии с п.4.2.1 Договора.
  - 6.2.5.2. Организация отказалась предоставить сведения, запрашиваемые ПА, и/или предоставил ПА неполные и/или недостоверные сведения в соответствии с п.п.4.1, 4.4 Договора, при этом ПА вправе потребовать от Организации предоставить указанные сведения в полном объеме.
  - 6.2.5.3. Организация осуществляет деятельность с нарушением законодательства Российской Федерации и условий, установленных Договором.
  - 6.2.5.4. ПА располагает следующими данными:
    - совершение Организацией Мошеннических операций и/или участие Организации в мошеннической деятельности;
    - осуществление Организацией видов деятельности, которые могут нанести ущерб репутации ПА.
  - 6.2.5.5. Организация не предоставила ПА сведения и/или документы, согласно п.4.4 Договора в сроки, указанные в п.5.1.17 Договора.
  - 6.2.5.6. В иных, установленных федеральным законодательством Российской Федерации случаях.
- 6.2.6. В целях соблюдения правил Платежной системы, при оспаривании Плательщиками сумм Переводов, по которым РНКО не получило возмещение от Эмитента/ Эквайрера (вне зависимости от совершения РНКО перечисления денежных средств на банковский счет Организации по таким Переводам), а также в рамках проведения внутреннего контроля в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» на основании поручений РНКО:
- 6.2.6.1. Запрашивать у Организации по электронной почте информацию по Операциям/ Переводам, признаваемым РНКО Мошенническими или совершенными с нарушением законодательства Российской Федерации, условий Договора или локальных нормативных актов РНКО, а также Переводам, информация по которым запрашивается государственными органами и иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - 6.2.6.2. Приостанавливать формирование и передачу в РНКО запросов на Авторизации (п.6.1.1 Договора) и/или направлять в РНКО требование о приостановке перечисления денежных средств на банковский счет Организации (п.7.1 Договора) в случае нарушения Организацией положений Договора и/или приложений к нему, в том числе:
    - по Мошенническим операциям или операциям, совершенным с нарушениями законодательства Российской Федерации, условий Договора;
    - по Недействительным операциям;
    - в случае, если деятельность Организации может повлечь за собой существенное причинение убытков ПА;
    - при наличии информации о прекращении деятельности Организации.
  - 6.2.6.3. Контролировать соответствие деятельности Организации требованиям Платежных систем по обеспечению им мер безопасности при приеме и обслуживании Средств платежа, а также проверять уровень качества обслуживания владельцев ЭСП.
  - 6.2.6.4. Получать от Организации информацию о способах доставки Товаров Плательщикам.
- 6.2.7. Направлять в РНКО уведомления об удержании из последующих перечислений в пользу Организации (п.7.1 Договора) в соответствии с правилами ст. 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, суммы денежных средств по Недействительным операциям, Мошенническим операциям, а также сумм, указанных в п.6.2.3 Договора, сумм списанных с РНКО по требованию Платежных систем в результате оспаривания Плательщиком операции оплаты Товара с использованием Средств платежа, или штрафов РНКО и/или Платежных систем, предъявленные в РНКО в результате виновных действий Организации в рамках Договора.

## 7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 7.1. РНКО на основании данных Авторизации в Рабочие дни осуществляет перечисление денежных средств на банковский счет Организации, сводным платежным поручением на общую сумму совершенных Переводов на основании Реестра операций за вычетом вознаграждения в рамках Договора в следующем порядке:

*-Назначение платежа для коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей:*

«Реестр (номер реестра)// Переводы денежных средств за «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается период времени или дата приема денежных средств и/или распоряжений Плательщиков) по Договору № \_\_ от \_\_\_\_ (Заявление о присоединении № \_\_ от \_\_\_\_). НДС не облагается/в том числе НДС, (п.12 ст.7.2.115-ФЗ от 07.08.2001)».

*-Назначение платежа для некоммерческих организаций:*

«Реестр (номер реестра)//Перевод пожертвований за «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается период времени или дата приема денежных средств и/или распоряжений Плательщиков) по Договору № \_\_ от \_\_\_\_

(Заявление о присоединении № \_\_\_\_ от \_\_\_\_). НДС не облагается/в том числе НДС, (п.12 ст.7.2.115-ФЗ от 07.08.2001)

В случае, если день перечисления приходится на нерабочий день, перечисление производится в первый Рабочий день, следующий за Отчетным днем перечисления по Договору.

В случае если сумма перечисления денежных средств на банковский счет Организации меньше 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек, РНКО удерживает дополнительную комиссию в размере 20 (Двадцать) рублей 00 копеек за один Перевод.

- 7.2. За оказание платежных услуг и услуг информационно-технологического взаимодействия при осуществлении Операций и последующих расчетов по переводам Организация уплачивает ПА вознаграждение, выраженное в процентах от суммы каждого совершенного Перевода. Размер комиссионного вознаграждения определяется в зависимости от используемого при совершении Операции Средства платежа и указывается в Личном кабинете в процессе осуществления Операции.
- 7.3. В случае оказания Платежным агрегатором Организации дополнительных услуг Организация уплачивает ПА вознаграждение в порядке и в сроки, определенные в Приложении №5 к Договору.
- 7.4. Вознаграждение ПА не облагается НДС в соответствии с пунктом 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 7.5. Организация не вправе взимать с Плательщиков вознаграждение или возлагать на них какие-либо дополнительные расходы в связи с осуществлением оплаты Товаров в рамках Сервиса в соответствии с условиями Договора.
- 7.6. Сдача и приемка оказанных ПА услуг (п.7.2 Договора) оформляется актом об оказанных услугах (далее – **Акт**).
- 7.7. ПА не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания Отчетного периода формирует Акт по форме Приложения № 2 к Договору, и размещает его в Личном кабинете, а также отправляет на электронную почту Организации.
- 7.8. Организация с момента получения экземпляров акта оказанных услуг от ПА на электронную почту или в Личном кабинете, в течение 3 (Трех) рабочих дней вправе подписать на бумажном носителе их со своей стороны и отправить почтовой или курьерской службой 2 экземпляра Акта ПА.
- 7.9. В случае наличия у Организации претензий по оказанным услугам, Организация обязана в течение срока, установленного настоящим пунктом Договора, обратиться к ПА посредством Личного кабинета или по электронной почте [fin@mixplat.ru](mailto:fin@mixplat.ru) для осуществления сверки.
- 7.10. При не достижении согласия по результатам сверки споры разрешаются в соответствии с условиями настоящего Договора. Неполучение Сторонами подписанного Организацией Акта оказанных услуг или уведомления Организации о наличии претензий по оказанным услугам с их обоснованием в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента размещения ПА Акта оказанных услуг в Личном кабинете расценивается как принятие Организацией оказанных услуг в полном объеме.
- 7.11. Стороны признают, что размещенный ПА Акт в Личном кабинете, а также подтверждение Организацией данных, отраженных в Акте, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, являются достаточными действиями Сторон для подтверждения надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 7.12. ПА вправе не представлять Организации Акт об оказанных услугах в случае, если за Отчетный месяц ПА не было принято запроса о совершении Операции.

## **8. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПЕРЕВОДОВ.**

- 8.1. При необходимости возврата Плательщикам денежных средств (электронных денежных средств) за ранее оплаченные в соответствии с Договором Товары, Организация направляет распоряжение о таких операциях в порядке, определенном в Личном кабинете. При этом не допускается:
  - возврат на получателя, отличного от Плательщика;
  - возврат на Средство платежа и/или реквизиты, отличные от используемых при совершении Операции.
- 8.2. Возврат денежных средств (электронных денежных средств) по распоряжению Организации в пользу Плательщика производится за счет последующих перечислений в пользу Организации (п.7.1 Договора) в соответствии с правилами ст.410 Гражданского кодекса Российской Федерации, при этом в случае отсутствия таких денежных средств и/или их недостаточности операция возврата РНКО не осуществляется.
- 8.3. Возврат денежных средств (электронных денежных средств) по распоряжению Организации производится только при условии технической возможности по совершению расчетной операции в пользу Эмитента. Информация о наличии технической возможности указывается в Личном кабинете, при отсутствии технической возможности возврат Организацией совершается самостоятельно без участия РНКО.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Все документы/уведомления, размещенные Организацией в Личном кабинете, признаются подлинными, целостными, равнозначными документам/уведомлениям на бумажном носителе, которые удостоверены собственноручной подписью уполномоченного лица Организации и направлены ПА (п.9.3 Договора). В случае возникновения споров между ПА и Организацией о факте получения одной из Сторон какого-либо документа/уведомления, размещенного в Личном кабинете, о факте внесения в него изменений, о доступе и использовании Личного кабинета в нарушение Договора, бремя доказывания лежит на Стороне, которая ссылается на данные обстоятельства.
- 9.3. В случае возникновения между ПА и Организацией споров о правомерности предоставления ПА доступа к Личному кабинету, ПА использует программное обеспечение, которое применялось при формировании и проверке

- Аутентификационных данных Организации, и выносит свое решение. Организация вправе оспорить данное решение в судебном порядке.
- 9.4. В случае взыскания с ПА/ РНКО третьим лицом денежных средств вследствие реализации Организацией Товаров в нарушение требований законодательства Российской Федерации, общепринятых норм морали и нравственности, а также вследствие реализации Товаров, о которых Организация не уведомила ПА в порядке, установленном п. 5.1.5 Договора, Организация обязана возместить ПА/ РНКО сумму взысканных с нее денежных средств в течение 3 (Трех) Рабочих дней с даты получения соответствующего требования ПА.
- 9.5. В случае предъявления к РНКО письменного обоснованного требования Организации о несвоевременном перечислении денежных средств на банковский счет Организации (п.7.1 Договора) РНКО уплачивает Организации неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента от несвоевременно перечисленной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) процентов.
- 9.6. За несвоевременный возврат излишне перечисленной части суммы, согласно п.5.1.12 Договора, Организация уплачивает РНКО пени в размере 0,1 (Одна десятая) процента от излишне перечисленной суммы за каждый день просрочки. Данный вид пени удерживается РНКО без дополнительного распоряжения Организации из сумм денежных средств, подлежащих перечислению на банковский счет Организации (п.7.1 Договора), данное право считается предоставленным РНКО Организацией.
- 9.7. РНКО не несет ответственности за задержку осуществления перечисления денежных средств на банковский счет Организации в случае, если задержка вызвана неточными данными в банковских реквизитах, представленных Организацией, или несвоевременным сообщением об их изменении согласно п.5.1.19 Договора, а также в иных случаях при отсутствии вины РНКО.
- 9.8. ПА не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Организацией и Плательщиками.
- 9.9. В случае нарушения Организацией п.п.5.1.2, 5.1.4, 5.1.6 и 9.10 Договора, ПА вправе потребовать, а Организация обязана выплатить ПА штраф в сумме 100 000,00 (Сто тысяч) рублей, при этом Организация обязуется произвести выплату указанного штрафа в течении 10 (Десяти) Рабочих дней со дня получения письменного требования ПА.
- 9.10. Организация несёт ответственность за соответствие информации, указанной в Торговой точке, законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам Российской Федерации, в том числе гарантирует, что в Торговой точке не будет размещена информация, не отвечающая вышеуказанным критериям, неполный перечень которой определен в Приложении № 3 к Договору.
- 9.11. В случае неоплаты Организацией выставленного ПА/ РНКО требования об оплате возникающего в соответствии с Договором денежного обязательства Организации, Стороны договорились, что РНКО по своему выбору имеет право:
- удерживать причитающиеся суммы из находящихся в распоряжении РНКО денежных средств, подлежащих перечислению на банковский счет Организации (п.7.1 Договора) в соответствии с правилами ст.410 Гражданского кодекса Российской Федерации;
  - приостановить осуществление Переводов (направить ПА требование о приостановке действия Договора) до полного погашения Организацией возникшей задолженности.
- 9.12. Организация обязана предпринимать все разумные меры для предотвращения утери/кражи/изъятия Аутентификационных данных, сформированных в целях доступа Организации к информационным ресурсам Личного кабинета в соответствии с п.4.4 Договора, или их несанкционированного использования, в т.ч. не передавать Аутентификационные данные и не сообщать информацию о кодах доступа в Личный кабинет третьим лицам. При этом Организация понимает и согласна с тем, что ПА не несет ответственность за убытки, расходы, а также иные негативные последствия, которые могут возникнуть в результате получения третьими лицами Аутентификационных данных Организации. В случае утраты Аутентификационных данных Организацией ПА предоставляет Организации возможность восстановления доступа к Личному кабинету путем ввода корректного кода восстановления пароля.
- 9.13. Организация обязана немедленно сообщать ПА об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Сервису (доступа в Личный кабинет неуполномоченным лицом).
- 9.14. В случае компрометации своих Аутентификационных данных (электронной подписи, используемой в рамках Электронного документооборота) незамедлительно сообщить об этом ПА для принятия мер по блокированию скомпрометированных данных, и в кратчайшие сроки направить ПА письменное уведомление о блокировании своих Аутентификационных данных.
- 9.15. Для минимизации рисков, связанных с мошенническими действиями 3-х лиц, использующих сферу высоких технологий для несанкционированного доступа к программно-аппаратным средствам Организации, необходимо руководствоваться требованиями информационной безопасности РНКО, размещенными в разделе «Безопасность» на Сайте РНКО и Сайте.
- 9.16. При разрешении споров, возникающих по совершаемым расчетам (раздел 7 Договора) и/или связанных с использованием Сервиса, документами, подтверждающими заявленные одним из участников спора факты, являются:
- 9.16.1. Документ в электронном виде, формирующийся в Сервисе и хранящийся на сервере Сервиса после осуществления Операции.
- 9.16.2. Реестр операций, формируемый в учетной системе РНКО, в состав которого включена информация о Переводах за расчетный период. Реестр операций представляется в виде выписки по Переводам, совершенным в пользу Организации, по расчетам с которым возник спор.
- 9.16.3. Электронный протокол действий Организации или Плательщика и происходящих в связи с этим событий, регистрируемых техническими устройствами и программным обеспечением Сервиса согласно Протоколу обмена информации.



При этом в случае несоответствия указанных выше документов (п.п.9.16.1 – 9.16.3 Договора) друг другу (несоответствия друг другу сведений, содержащихся в данных документах) электронный документ, остающийся у РНКО либо у привлекаемого им процессингового центра, является документом, подтверждающим действительность расчетов по Переводам.

- 9.17. Любые споры и разногласия Сторон по Договору или в связи с ним подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы с применением материального и процессуального права Российской Федерации.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Договор считается заключенным с момента уведомления Организации в Личном кабинете о регистрации Договора в РНКО и действует не определенный срок, но не более, чем срок действия Договора-БПА.
- 10.2. Организация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Для этих целей Организация с использованием Личного кабинета уведомляет ПА о своем намерении не позднее, чем за 10 (*Десять*) Рабочих дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора.
- 10.3. ПА вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Для этих целей ПА уведомляет Организацию с использованием Личного кабинета о своем намерении не позднее, чем за 10 (*Десять*) Рабочих дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора.
- 10.4. ПА вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор при неисполнении/ненадлежащем исполнении Организацией своих обязательств по Договору, уведомив Организацию за 1 (*Один*) Рабочий день о таком расторжении, если иной срок специально не определен Сторонами.
- 10.5. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае поступления в РНКО требования Платежной системы/Эмитента о прекращении расчетов с использованием определенного вида Средства платежа как в целом, так и в отношении Организации в частности, РНКО вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от совершения Перевода в части расчетов с использованием соответствующего вида Средства платежа (исключения соответствующего Средства платежа). При этом:
- со дня, указанного в полученном РНКО требовании Платежной системы/Эмитента, прекращаются обязательства РНКО по осуществлению Переводов, совершаемым с использованием определенного вида Средства платежа, указанного в таком требовании, в том числе РНКО прекращает проведение Авторизаций по таким Операциям;
  - ПА информирует Организацию о прекращении осуществления расчетов по Операциям, осуществляемым с использованием определенного вида Средства платежа путем направления в его адрес соответствующего уведомления в Личный кабинет;
  - Договор считается измененным со дня прекращения РНКО расчетов по Переводам, совершаемым с использованием определенного вида Средства платежа, указанного в соответствующем требовании Платежной системы/Эмитента, и продолжает действовать в отношении расчетов по остальным Средствам платежа.
- 10.6. Обязательства Сторон по Договору, возникшие до его прекращения, сохраняются вплоть до их полного исполнения.
- 10.7. Стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 10 (*Десяти*) рабочих дней с даты прекращения РНКО осуществления Переводов.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Адреса электронной почты Организации, указанные в Анкете Организации, будут использоваться для информационного взаимодействия Сторон. Все электронные сообщения, отправленные с указанных адресов электронной почты Организации, признаются исходящими от уполномоченного лица Организации. Направление ПА сообщений на любой из указанных выше адресов электронной почты Организации (независимо от указанной цели использования адреса электронной почты), признается надлежащим уведомлением Организации о юридически значимых действиях и событиях, за исключением случаев, когда обязанность уведомить другую Сторону в письменном виде на бумажном носителе прямо предусмотрена Договором. В случаях, когда Договором предусмотрено право Организации использовать Электронный документооборот для информационного взаимодействия, надлежащим уведомлением ПА признается направление Организацией электронного сообщения с адресов электронной почты, указанных в Анкете Организации.
- 11.2. Организация вправе изменить адреса электронной почты, используемые для информационного взаимодействия, путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете.
- 11.3. Организация принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность полученной в процессе исполнения настоящего Договора информации, указанной в п.п.11.3.1 и 11.3.2 Договора, и не разглашать эту информацию третьим лицам без письменного согласия ее обладателя, если иное не предусмотрено Договором или законодательством Российской Федерации, а также возместить ущерб, связанный с раскрытием указанной информации. Под Конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимается не являющаяся общедоступной информация:
- 11.3.1. Инструкции, параметры и описания технического взаимодействия и интеграции Сторон (сетевые адреса, содержание Протокола обмена информацией, Авторизационные данные, используемые в рамках Договора программы и сетевые протоколы т.п.).
- 11.3.2. Данные о Плательщиках, их идентификаторах в системе учета Сторон, сделках и финансовых транзакциях, содержащиеся в информационных сообщениях Личного кабинета.
- 11.4. Организация не вправе передать или уступить все, или часть своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия ПА.
- 11.5. Все указанные ниже приложения к Договору являются неотъемлемыми частями Договора:
- Приложение № 1** Заявление о присоединении;
- Приложение № 2** Форма Акта оказанных услуг;

Приложение № 3 Категория Торговых точек и требования к ним;  
Приложение № 4 Перечень правоустанавливающих документов Организации;

#### 11. РЕКВИЗИТЫ ПА:

**ООО «Миксплат Процессинг»**

ОГРН: 1197746371382

ИНН /КПП: 7734426211/ 773401001

Адрес местонахождения:

123060, г. Москва, ул. Маршала Рыбалко, д. 2, корп. 6, эт. 14, пом. 1401

Банковские реквизиты: р/счёт 40702810520010005951 в АО ЮНИКРЕДИТ БАНК к/счёт 30101810300000000545,

БИК 044525545

Контактный телефон: + 7 495 775 06 00

Адрес электронной почты: [info@mixplat.ru](mailto:info@mixplat.ru)

---

Генеральный директор:



/Щеглов Ю.М./

## к Правилам приема электронных средств платежа в рамках Сервиса «МИКСПЛАТ»

## Заявление о присоединении

к Правилам приема электронных средств платежа в рамках Сервиса «МИКСПЛАТ»

от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_,  
 именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Организация**», в лице \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_,  
 настоящим, в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации заявляет о присоединении к *Правилам приема электронных средств платежа в рамках Сервиса «МИКСПЛАТ»* (далее – **Правила**), размещенным в сети Интернет по адресу web \_\_\_\_\_, и составляющими договор о приеме электронных средств платежа с использованием Сервиса «МИКСПЛАТ», заключаемый с банковским платежным агентом – ООО «Миксплат процессинг» (далее – **Платежный агрегатор**), привлеченным ООО РНКО «Единая касса» для осуществления деятельности, указанной в пп. «а» п.31 ст.3 Закона о НПС, (далее – **Договор**) принимает все условия Договора в целом, в том числе и предусмотренные настоящим Заявлением о присоединении.

2. Организация настоящим подтверждает, что:

- ознакомилась с Правилами и финансовыми условиями обслуживания, размещенным в Личном кабинете и в сети Интернет на сайте Платежного агрегатора по адресу: \_\_\_\_\_, включающими в себя ставки и условия взимания вознаграждения за услуги безналичных расчетов и информационно-технологического взаимодействия, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;
- не возражает против права Платежного агрегатора в соответствии с п.4 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке вносить изменения в Правила;
- понимает, что Платежный агрегатор вправе отказаться от заключения Договора в случаях, предусмотренных в Договоре и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Сообщаем следующие сведения об Организации гарантируем их соответствие действительности:

СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ			
<b>1. НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:</b>			
1.1	Полное фирменное наименование		
1.2	Сокращенное наименование		
<b>2. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ:</b>			
2.1	ОГРН		
2.2	ИНН		
2.3	Адрес местонахождения (юридический адрес)	Страна	
		Город	Улица
		дом	корп.
2.4	Почтовый адрес (для корреспонденции)	Страна	
		Город	Улица
		дом	корп.
<b>3. ИНФОРМАЦИЯ О БАНКОВСКОМ СЧЕТЕ:</b>			
3.1	Р/С		
3.2	Наименование Банка		
3.3	БИК		
3.4	К/С		
<b>4.</b>	<b>URL сайта в сети Интернет</b>		


4.1.	Категория сайта, Торговой точки (указать категорию (X; V)) *		Розничная продажа потребительскими товарами (Retail)		Контент (Информационное содержание сайта тексты, графическая, звуковая информация, а также книги, газеты, сборника статей, материалов и др.)
			Услуги		Сайты для взрослых (Adult)
			Социальные сети		Финансы (Finance)
			Благотворительность		
<b>5.</b>	<b>КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:</b>				
		Ф.И.О.	Должность	Email	Телефон
5.1	Контактное лицо по финансовым вопросам				
5.2	Контактное лицо по техническим вопросам				
5.3	Контактное лицо по иным вопросам, связанным с заключением, изменением и исполнением договора				

\*Полное описание и требования к ним изложены в Приложении №3 к настоящим Правилам.

4. Настоящим даю согласие на обработку предоставляемых персональных данных, в т.ч. указанных в анкетах клиента, в том числе лицами, действующими по поручению РНКО в соответствии с ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для предоставления процессинговых и иных услуг в целях исполнения Договора. Подтверждаю наличие у себя соответствующих согласий субъектов персональных данных, необходимых в целях исполнения Договора. Перечень третьих лиц и цели обработки персональных данных указаны на Сайте РНКО ([www.единаякасса.рф/перечень-третьих-лиц](http://www.единаякасса.рф/перечень-третьих-лиц)).

Должность подписывающего	ФИО	М.П.	Подпись

Генеральный директор:

 /Щеглов Ю.М./




<b>2. ИНФОРМАЦИЯ О БАНКОВСКОМ СЧЕТЕ:</b>					
2.1	P/C				
2.2	Наименование Банка				
2.3	БИК				
2.4	K/C				
<b>3. URL сайта в сети Интернет</b>					
3.1.	Категория сайта, Торговой точки (указать категорию (X; V)) *		Розничная продажа потребительскими товарами (Retail)		Контент (Информационное содержание сайта тексты, графическая, звуковая информация, а также книги, газеты, сборника статей, материалов и др.)
			Услуги		Сайты для взрослых (Adult)
			Социальные сети		Финансы (Finance)
<b>4. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:</b>					
		Ф.И.О.	Должность	Email	Телефон
4.1	Контактное лицо по финансовым вопросам (в том числе для согласования Актов об оказанных услугах)				
4.2	Контактное лицо по техническим вопросам				
4.3	Контактное лицо по иным вопросам, связанным с заключением, изменением и исполнением договора				

\*Полное описание и требования к ним изложены в Приложении № 3 к Правилам

4. Настоящим даю согласие на обработку предоставляемых персональных данных, в т.ч. указанных в анкетах, предоставляемых согласно Приложению №5 к Правилам, в том числе лицами, действующими по поручению РНКО в соответствии с ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для предоставления процессинговых и иных услуг в целях исполнения Договора. Подтверждаю наличие у себя соответствующих согласий субъектов персональных данных, необходимых в целях исполнения Договора. Перечень третьих лиц и цели обработки персональных данных указаны на Сайте РНКО ([www.единаякасса.рф/перечень-третьих-лиц](http://www.единаякасса.рф/перечень-третьих-лиц)).

Индивидуальный предприниматель ФИО	дата	Подпись

Генеральный директор:

 /Щеглов Ю.М./

**ФОРМА АКТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

ООО «Миксплат Процессинг», в лице в лице своего уполномоченного представителя, именуемое в дальнейшем Общество, с одной Стороны, \_\_\_\_\_ (полное наименование Организации), в лице своего уполномоченного представителя, именуемое в дальнейшем Организация, с другой Стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим Актом (далее – «Акт») подтверждают, что за отчетный период выполнили свои обязательства по Договору, от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в полном объеме.

1.	Дата, время начала отчетного месяца		
2.	Дата, время конца отчетного месяца		
3.	Остаток задолженности Организации перед РНКО /ПА на начало отчетного месяца		
4.	Остаток задолженности РНКО/ПА перед Организацией на начало отчетного месяца		
5.	Количество переводов, осуществленных ПА		
6.	Общая сумма Переводов, осуществленных ПА		
7.	Общая сумма Перечислений, осуществленных РНКО		
8.	Вознаграждение ПА за Отчетный период, НДС не облагается в соответствии с пп. 4 п.3 ст. 149 Налогового кодекса РФ.		
9.	Количество, принятых ПА		
10.	Количество Уведомлений о совершении Перевода, отправленных ПА		
11.	Плата за осуществление Переводов (фиксированная плата, Заявки, Уведомления)		
12.	Сумма Отмененных Переводов		
13.	Вознаграждение РНКО /ПА за осуществление возвратов Отмененных Переводов НДС не облагается в соответствии с пп. 4 п.3 ст. 149 Налогового кодекса РФ.		
14.	Остаток задолженности Организации перед РНКО /ПА на конец отчетного месяца		
15.	Остаток задолженности РНКО /ПА перед Организацией на конец отчетного месяца по сумме Перечисления		

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Генеральный директор:



/Щеглов Ю.М./

### КАТЕГОРИИ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

1. Условия определения категории Торговой точки (сайта) Организации		
Категория Торговой точки (отметить номер)	Идентификатор категории (номер)	Наименование категории Торговой точки
<input type="checkbox"/>	1	Розничная продажа потребительских товаров (Retail)
<input type="checkbox"/>	2	Услуги
<input type="checkbox"/>	3	Результаты интеллектуальной деятельности - Контент (Информационное содержание сайта: программное обеспечение и дополнения к нему, видео контент тексты, графическая, звуковая информация, а также книги, газеты, сборника статей, материалов и др.
<input type="checkbox"/>	4	Социальные сети
<input type="checkbox"/>	5	Сайты для взрослых (Adult)
<input type="checkbox"/>	6	Финансы (Finance)
2. Описание запрещенного содержания		
<p>Запрещено размещать материалы, содержащие изображения голых гениталий, расизм, расовую или религиозную нетерпимость, пропаганду наркотиков, экстремистского и террористического характера (включая запрещённые террористические организации), а также натуралистично отражающих следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сексуальные действия с несовершеннолетними;</li> <li>-сексуальное насилие (изнасилование, насильственные действия сексуального характера, садизм);</li> <li>-мазохизм и садомазохизм;</li> <li>-групповой секс;</li> <li>-половые контакты с животными (Зоофилия), с трупами (некрофилия), с использованием экскрементов (копрофаги)</li> <li>-иных материалов, противоречащих любым законам РФ</li> </ul>		
3. Требования, предъявляемые к содержанию сайтов		
Для Организаций, имеющих пункты выдачи Товаров	В Торговой точке должна быть размещена информация об их расположении (фактический адрес, схема проезда)	
В Торговой точке должна быть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещена информация о юридическом лице (почтовый адрес, ОГРН, ИНН, контактные данные сотрудников ответственных за общение с клиентами);</li> <li>- размещены документы, необходимые для совершения сделки между Организацией и ее клиентами в соответствии с требованиями Законодательства РФ (договоры-оферты и иные документы), либо наличие внутренних правил предоставления сервиса или услуг;</li> <li>- информация (текстовая, графическая) о лицензиях, разрешениях от производителя или государственных органов на реализуемую продукцию (услуги), позволяющая однозначно установить кому, кем, на какой срок, на какой вид деятельности или товары выданы данные документы (для лицензируемой деятельности), в том числе разрешение правообладателей.</li> </ul>	
В Торговой точке не должно быть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неработающих страниц (соответствующих кодам соответствия HTTP 301,302,401,403,404,502);</li> <li>- ссылок, у которых направление перехода не совпадает с бизнес - логикой сайта;</li> <li>- ссылок у которых направление перехода не совпадает с заявленным на сайте;</li> <li>- страниц/ссылок, перенаправляющих на другие сайты (без явного указания перенаправления).</li> </ul>	
Все сайты с закрытым доступом должны предоставляться с тестовыми логином и паролем		



**4. Перечень информации, наличие которой в Торговой точке может быть квалифицировано, как не отвечающее требованиям законодательства Российской Федерации:**

- информация, содержание которой является явно оскорбительным для интернет-сообщества, а именно, пропагандирующее расизм, фанатизм, ненависть или физическое насилие любого вида против какого-либо лица или группы лиц;
- преследует или оправдывает преследование другого лица или же вторжение в его частную жизнь;
- участвует в пересылке «сомнительной корреспонденции», писем, рассылаемых по цепочке, несанкционированные рекламные материалы или «спам»;
- содержит заведомо ложные, вводящее в заблуждение сведения, или пропагандирует оскорбительное, угрожающее, дискредитирующее или непристойное поведение;
- способствует незаконному или несанкционированному копированию работы другого лица, защищённой авторскими правами, а именно предоставляет пиратские компьютерные программы или ссылки на них, предоставляет информацию о том, как взломать устройства для защиты от копирования, установленные производителем, или предоставляет пиратскую музыку или ссылки на файлы с такой музыкой;
- содержит страницы с ограниченным доступом или страницы с доступом только через пароль, или скрытые страницы и изображения (те, которые не связаны с другими доступными страницами);
- содержит элементы пропаганды экстремистского или террористического характера, а также призывы к свержению власти;
- демонстрирует порнографические или сексуальные материалы коммерческого характера;
- демонстрирует материал о сексуальной или насильственной эксплуатации лиц в возрасте до 18 лет или запрашивает личную информацию таких лиц;
- содержит ругательства, сквернословие, ложные данные о половой принадлежности, информацию об инцесте, насилии, некрофилии, данные другого зарегистрированного пользователя, угрозу суицида или нанесения вреда себе или другим, распущенность;
- предоставляет инструктивную информацию в отношении незаконной деятельности, такой как производство или покупка незаконного оружия, вторжение в чью-либо частную жизнь, делает доступным или создаёт компьютерные вирусы и пр. виды;
- запрашивает пароли или личную идентифицирующую информацию других пользователей для коммерческих или незаконных целей.

---

Генеральный директор:



/Щеглов Ю.М./

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

### 1. Перечень документов, предоставляемых Организациями – юридическими лицами и их обособленным подразделением:

- Заполненные и пописанные единоличным исполнительным органом Организации оригиналы анкеты юридического лица, анкет/ы учредителей (участников), при условии владения долей общества в размере равном или более 1%, анкеты бенефициарного владельца, анкет/ы выгодоприобретателя, анкет/ы представителя юридического лица: физического лица - единоличного исполнительного органа и представителя Организации, действующего по доверенности. Формы анкет размещены в Личном кабинете и на Сайте РНКО.
- Доверенность в случае, если Организация действует в лице уполномоченного представителя по доверенности.
- В случае регистрации Организации по Адресу массовой регистрации, копии документов, подтверждающих фактическое присутствие по адресу регистрации: свидетельство на право собственности, договор аренды или иной документ, подтверждающий фактическое нахождение Организации по указанному адресу.

### 2. Перечень документов, предоставляемых Организацией – индивидуальным предпринимателем.

- Заполненные и пописанные Индивидуальным предпринимателем или его представителем оригиналы анкеты индивидуального предпринимателя, анкеты бенефициарного владельца, анкет/ы выгодоприобретателя, анкет/ы представителя индивидуального предпринимателя, действующего по доверенности. Формы анкет размещены в Личном кабинете и на Сайте РНКО.
- Доверенность в случае, если предприниматель действует в лице уполномоченного представителя по доверенности.
- В случае регистрации предпринимателя по Адресу массовой регистрации, копии документов, подтверждающих фактическое присутствие по адресу регистрации: свидетельство на право собственности, договор аренды или иной документ, подтверждающий фактическое нахождение предпринимателя по указанному адресу.

Указанные в п.п.1 и 2 документы предоставляются в виде оригиналов, в отношении доверенности (при ее наличии) может быть представлена ее копия, заверенная Организацией либо нотариально.

Документы, предоставляемые при заключении Договора согласно условиям п.4.1 Договора:

Организация, заключая Договор предоставляет документы согласно перечню, указанному в п.п.1 или 2 настоящего Приложения, при этом Организация обязана предоставить иные документы в случае, предусмотренном в п.4.4 Договора.

Организация, заключая Договор, размещает документы в Личном кабинете согласно перечню, указанному в п.п.1 или 2 настоящего Приложения, при этом Организация обязана не позднее 20 (Двадцати) Рабочих дней с даты регистрации Личного кабинета, передать через ПА в РНКО оригиналы указанных документов либо обеспечить получение РНКО указанных документов, заверенных нотариально по почте или с использованием курьерской доставки.

**В случае необходимости ПА может потребовать повторного предоставления документов, поименованных в настоящем перечне, если такая необходимость обуславливается территориальной удаленностью структурных подразделений ПА.**

**В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ПА вправе потребовать от Организации иные документы, не указанные в настоящем перечне.**

---

Генеральный директор:



/Щеглов Ю.М./

## **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПЛАТЕЖНЫМ АГРЕГАТОРОМ** (далее – «Правила»)

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

*Если иное не указано в настоящих Правилах, то все термины и определения, используемые в настоящем Приложении, имеют значение, определенное Правилами приема электронных средств платежа в рамках Сервиса «МИКСПЛАТ».*

**1.1. Правила приема электронных средств платежа «МИКСПЛАТ»** – Договор доступный по сетевому адресу: [https://mixplat.ru/offer/pravila\\_mixplat.pdf](https://mixplat.ru/offer/pravila_mixplat.pdf).

**1.2. Договор оказания услуг (Правила)** – правила оказания дополнительных услуг ПА Организации. Если не указано иное, то Организация вправе получить следующие дополнительные услуги:

- Правила предоставления услуг по фискализации, размещенные в сети Интернет по адресу: [mixplat.ru/agreements](https://mixplat.ru/agreements) и в Личном кабинете;
- Правила предоставления услуг по добиллингу, размещенные в сети Интернет по адресу: [mixplat.ru/agreements](https://mixplat.ru/agreements) и в Личном кабинете;
- Правила оказания услуг по предоставлению POS-терминала DONATION T2, размещенные в сети Интернет по адресу: [mixplat.ru/agreements](https://mixplat.ru/agreements) и в Личном кабинете.

Указанные Правила в качестве неотъемлемых составных частей содержат в себе:

- Заявку на дополнительные услуги,
- Заявление о присоединении к Договору оказания услуг.

**1.3. Заявка** – предложение (оферта) Организации, адресованное ПА через Личный кабинет, содержащее намерение Организации заключить с ПА Договор оказания услуг и содержащее все существенные условия соответствующего Договора.

**1.4. Заявление о присоединении к Договору оказания услуг** – документ, направляемый Организацией ПА в случае, если это требуется, соответствующим Договором оказания услуг.

**1.5. Тарифы** – информация о вознаграждении ПА, содержащаяся в Личном кабинете Организации, являющаяся неотъемлемой частью соответствующего Договора оказания услуг.

**1.6. Партнеры** – организации, заключившие с ПА договор(ы), необходимые ПА для оказания дополнительных услуг.

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1.** ПА предоставляет Организации возможность подключения дополнительных услуг путем заключения соответствующих Договоров оказания услуг.

**2.2.** Оформляя Заявку, Организация подтверждает, что ознакомлена с Правилами, порядком, Тарифами по соответствующему виду дополнительной услуги, полностью и безоговорочно принимает условия их оказания, а также подтверждает факт того, что Договор оказания услуг не содержит обременительных для Организации условий. Кроме того, оформляя Заявку, Организация подтверждает, что получила все необходимые согласия, разрешения и/или одобрения органов управления юридического лица, необходимые в соответствии с действующим законодательством и /или учредительными документами Организации. Для оформления Заявки Организация использует свои Авторизационные данные.

**2.3.** ПА в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вправе отказаться от заключения Договора оказания услуг.

**2.4.** Обмен информацией и электронными документами между Сторонами осуществляется путем информационного и технологического взаимодействия между Сторонами посредством Системы ПА в автоматическом режиме.

**2.5.** Факт создания, подписания и направления Организацией через Личный кабинет Электронных документов/Заявок фиксируется и хранится ПА в электронных журналах. Выписки из электронных журналов и лог-файлов (отчеты, создаваемые Системой ПА, в которых зафиксированы действия и события, совершаемые Организацией посредством Личного кабинета) являются достаточными и допустимыми доказательствами при разрешении споров, возникших из Договоров оказания услуг.

**2.6.** Условия оказания дополнительных услуг, порядок оказания услуг, порядок расчетов по выбранной Организацией соответствующей услуге изложены в соответствующих Договорах оказания услуг (Правилах).

**2.7.** ПА вправе заключить с Организацией Договор оказания услуг, не предусмотренный настоящим Приложением, и распространить его действие или отдельных его условий на отношения Сторон, возникшие из такого Договора оказания услуг.

**2.8.** Договор оказания услуг считается заключенным с даты направления ПА Организации уведомления об акцепте Заявки на адрес электронной почты, указанный Организацией в Личном кабинете.

**2.9.** Для исполнения обязательств, возникших из Договора оказания услуг, Организация должна обеспечить техническую интеграцию с ПА. Обязанность ПА по оказанию услуг в рамках Договора оказания услуг возникает после заключения Договора оказания услуг, а именно с момента подключения Организации к Системе ПА.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**3.1.** В случае оказания ПА Организации услуг по фискализации Стороны обязуются руководствоваться соответствующими положениями договора присоединения и Правилами предоставления услуг по фискализации, размещенными в сети Интернет по адресу [mixplat.ru/agreements](http://mixplat.ru/agreements) и в Личном кабинете.

**3.2.** В случае оказания ПА Организации услуг по добиллингу Стороны обязуются руководствоваться соответствующими положениями договора присоединения и Правилами предоставления услуг по добиллингу, размещенными в сети Интернет по адресу [mixplat.ru/agreements](http://mixplat.ru/agreements) и в Личном кабинете.

**3.3.** В случае оказания ПА Организации услуг по предоставлению POS-терминала DONATION T2 Стороны обязуются руководствоваться соответствующими положениями договора присоединения и Правилами предоставления услуг по предоставлению POS-терминала DONATION T2, размещенными в сети Интернет по адресу [mixplat.ru/agreements](http://mixplat.ru/agreements) и в Личном кабинете.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** ПА вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Договор оказания услуг без предварительного согласования с Организацией, изменять размер вознаграждения ПА, изменять протоколы технической интеграции к Системе ПА.

**4.2.** Изменения в тексте Договора оказания услуг/Протоколах технической интеграции вступают в силу и становятся обязательными для Сторон с момента их размещения на Сайте ПА и не требуют направления ПА в адрес Организации соответствующих уведомлений.

**4.3.** Заключение дополнительного соглашения между Сторонами при изменении условий Договора и/или Правил в порядке, установленном настоящим пунктом, не требуется.

---

Генеральный директор:



/Щеглов Ю.М./