

## ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ POS-ТЕРМИНАЛА DONATION T2 (далее – «Правила»)

г. Москва

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если иное не указано в настоящих Условиях, то все термины и определения, используемые в настоящих Условиях, имеют значение, определенное Правилами приема электронных средств платежа в рамках сервиса «МИКСПЛАТ», размещенными на сайте: [https://mixplat.ru/offer/pravila\\_mixplat.pdf](https://mixplat.ru/offer/pravila_mixplat.pdf).

**1.1. QR-код (Quick Response Code)** – двухмерный штрих код, предоставляемый ПА и позволяющий осуществлять Операцию оплаты путем обмена информацией между Терминалом и Плательщиком, являющимся Держателем карты, посредством считывания QR-кода мобильным устройством с установленным на нем мобильным приложением Платежного метода.

**1.2. Держатель карты** — физическое лицо (в том числе уполномоченный представитель юридического лица), на имя которого выпущена Карта.

**1.3. Заявка** – предложение (оферта) Организации, адресованное ПА и направленное через Личный кабинет, содержащее намерение Организации заключить с ПА Договор оказания услуг и содержащее все существенные условия соответствующего Договора.

**1.4. Заявление о присоединении** – Заявление о присоединении Организации к условиям **Правил приема электронных средств платежа в рамках сервиса «МИКСПЛАТ», размещенным на сайте: [https://mixplat.ru/offer/pravila\\_mixplat.pdf](https://mixplat.ru/offer/pravila_mixplat.pdf)**.

**1.5. Карта** – расчетная (дебетовая), кредитная или предоплаченная карта с логотипом Платежной системы, являющаяся электронным средством платежа. Для совершения операций в Терминале. Карта может быть представлена на физическом носителе, путем указания её реквизитов, а также через мобильное устройство, которое позволяет Плательщику совершать операции по технологии беспроводной высокочастотной связи малого радиуса действия (NFC-карты).

**1.6. Мобильное устройство Плательщика** – электронное устройство (смартфон или планшет), принадлежащее Плательщику.

**1.7. Оборудование** – Терминал, блок питания, sim-карта.

**1.8. Операция** – действие, осуществляемое Организацией/Плательщиком, в том числе Операция оплаты, Операция отмены, Операция возврата, совершенная с использованием Карты (в том числе с использованием реквизитов Карты / NFC-карты / QR-кода).

**1.9. Операция возврата** – операция по возврату Организацией денежных средств Плательщику, осуществляемая при возврате/отказе Плательщика от Товаров/услуг, осуществления перевода денежных средств на безвозмездной основе в адрес Благотворительного проекта, оплаченных ранее в рамках Операции оплаты. Операция возврата осуществляется только после проведения Отчета о закрытии терминала (завершении дня).

**1.10. Операция оплаты** – расчетная операция, осуществляемая через Терминал с использованием Карты или QR-кода с обязательной Авторизацией в соответствии с Правилами, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Банка России, проводимая по требованию Держателя карты/Плательщика в целях приобретения им Товаров/Услуг или осуществления перевода денежных средств на безвозмездной основе в адрес Благотворительного проекта.

**1.11. Операция отмены** – операция, выполняемая Организацией на Терминале, с целью отмены Авторизации. Операция отмены Авторизации выполняется до проведения Отчета о закрытии терминала (завершении дня).

**1.12. Отчетный день** — календарный день, устанавливаемый с 00:00:00 по 23:59:59 по московскому времени, в который осуществлялись Операции.

**1.13. Отчетный период** – каждый последовательный календарный месяц года.

**1.14. Платежный агрегатор (сокращ. - ПА)** – ООО «Миксплат Процессинг», действующее в качестве платежного агрегатора (без расчетов) по поручению РНКО для осуществления операций платежного агрегатора, предусмотренных подпунктом «а» пункта 31 статьи 3, части 5 статьи 14.1 Федерального закона от 27.06.2011г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

**1.15. Правила приема электронных средств платежа «МИКСПЛАТ»** – Договор доступный по сетевому адресу: [https://mixplat.ru/offer/pravila\\_mixplat.pdf](https://mixplat.ru/offer/pravila_mixplat.pdf).

**1.16. РНКО** - ООО РНКО «Единая касса», действующая в качестве оператора по переводу денежных средств и/или электронных денежных средств в соответствии с Федеральными законами от 02.12.1990 г. «О банках и банковской деятельности» № 395-1 и от 27.06.2011г. «О национальной платежной системе» № 161-ФЗ, от имени которой Платежным агрегатором предоставляются услуги по приему Организациями электронных средств платежа (далее – «ЭСП»).

**1.17. Точка приема пожертвований** – адрес местонахождения Терминала, в котором, по согласованию с ПА Организация осуществляет прием от Держателей карт денежных средств на безвозмездной основе в рамках их уставной деятельности.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1.** Настоящие Правила определяют порядок предоставления Организации услуги «POS-Терминала DONATION T2» (далее – «Услуги»).

**2.2.** Организация присоединяется к настоящим Правилам путем присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации посредством направления в адрес ПА Заявки. Условия вступают в силу в порядке, установленном п. 2.4. настоящих Правил.

**2.3.** Для начала оказания Услуг ПА в рамках настоящих Правил Организации необходимо совершить следующие действия в Личном кабинете:

**2.3.1.** Выбрать способ технической интеграции в Личном кабинете;

**2.3.2.** Осуществить настройки Сервиса/Благотворительного проекта в соответствии с параметрами и данными, предусмотренными в технической документации, размещенной в Личном кабинете (далее – «Техническая документация»), а также с использованием функционала, предоставляемого ПА в Личном кабинете;

**2.3.3.** Выбрать/указать в соответствующем разделе Личного кабинета:

- Тариф (дополнительные услуги к нему);
- Адрес (а) места установки Оборудования;
- Количество Оборудования.

**2.3.4.** Подтвердить в Личном кабинете свою готовность к началу оказания ПА Услуг.

**2.4.** ПА по факту совершения Организацией действий, указанных в п. 2.3. настоящих Правил, доводит до сведения Организации информацию о дате начала оказания Услуг путем направления Электронного сообщения в Личный кабинет.

**2.5.** ПА после направления Электронного сообщения в Личный кабинет согласовывает с Организацией посредством электронной почты и/или в Личном кабинете время и место передачи Оборудования. ПА начинает оказывать Услуги после подписания Организацией Акта сдачи-приемки Оборудования (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

**2.6.** Для смены тарифа (дополнительных услуг к нему) в рамках настоящих Правил Организации необходимо совершить следующие действия:

**2.6.1.** В Личном кабинете выбрать новый тариф (дополнительные услуги к нему), количество Оборудования, указать/подтвердить Адрес(а) места установки Оборудования;

**2.6.2.** Во всплывающем окне с информацией по выбранному тарифу проставить специальный символ в поле с заголовком «Подтверждаю смену тарифного плана». Дождаться ответа от Системы ПА об успешной смене тарифа. Размер вознаграждения ПА в рамках нового тарифа применяется на следующий календарный день после совершения Организацией действий по смене тарифного плана и его успешной смене ПА.

**2.6.3.** Организация вправе сменить тариф, направив запрос ПА посредством Личного кабинета, указав в запросе следующую информацию:

- Наименование нового тарифа (дополнительные услуги к нему);
- Количество Оборудования;
- Адрес(а) места установки Оборудования.

**2.6.4.** ПА в течение 1 (одного) рабочего дня обрабатывает запрос Организации. В случае успешного рассмотрения запроса, новый тариф вступает в силу на следующий календарный день после принятия ПА решения о смене тарифа Организации.

**2.7.** Настоящие Правила действительны до расторжения Сторонами Заявления о присоединении по любому из оснований, предусмотренных Договором присоединения.

**2.8.** Настоящие Правила могут быть расторгнуты в одностороннем внесудебном порядке любой из Сторон при условии письменного уведомления противоположной Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

**2.9.** Оборудование принадлежит ПА на праве собственности.

**2.10.** Все Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

**2.11.** Предоставление Организации Услуг осуществляется ПА на основании Правил приема электронных средств платежа «МИКСПЛАТ».

## **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**3.1.** ПА, действуя от имени РНКО и выступая в качестве банковского платежного агента РНКО по осуществлению операций платежного агрегатора в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 27.06.2011г. «О национальной платежной системе» №161-ФЗ, оказывает Организации Услуги, предусмотренные настоящими Правилами.

**3.2.** ПА оказывает Организации услуги по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между Участниками расчетов, включая оказание услуг по сбору, обработке и рассылке информации по Переводу денежных средств по распоряжениям Плательщика в пользу Организации с использованием всех не запрещенных законодательством Российской Федерации способов, в том числе с использованием информационно-

коммуникационных технологий и платежных карт. Для этих целей ПА передает Организации во временное пользование комплект Оборудования.

**3.3.** Информация о количестве Операций и стоимости услуг ПА доступна Организации в Личном кабинете.

## **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

### **4.1. Порядок расчетов по Операциям:**

**4.1.1.** При осуществлении Перечислений по Операциям с Картами Стороны руководствуются положениями Договора присоединения, применимыми к данным Правилам (Приложение №1 к настоящим Правилам).

**4.1.2.** По Операциям отмены плата за проведение расчетов не взимается.

**4.1.3.** По Операциям возврата плата за проведение расчетов не взимается. В указанном случае плата за проведение расчетов, удержанная ПА при обработке первоначальной Операции, не возвращается.

### **4.2. Порядок расчетов за предоставление Оборудования:**

**4.2.1.** Размер вознаграждения ПА за предоставление Организации Оборудования и его сервисное обслуживание (далее – «Арендная плата») устанавливается в соответствии с выбранным Организацией тарифом в Личном кабинете. Величина Арендной платы установлена в рублях Российской Федерации за 1 (один) календарный день за каждую единицу арендуемого Оборудования, включая НДС.

ПА допускается предоставление скидки Организации по тарифам. Размер скидки отображается в Личном кабинете при выборе Организацией тарифа.

**4.2.2.** Положения об ответственности Организации за сохранность Оборудования возникают с первого дня передачи ПА оборудования Организации.

**4.2.3.** Начисление Арендной платы начинается со дня перехода Оборудования Организации по Акту приема-передачи Оборудования (Приложение №3 к настоящим Правилам) и прекращается на следующий день после подписания Сторонами Акта возврата Оборудования (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

**4.2.4.** По запросу Организации ПА может формировать счета на оплату и направлять их на электронную почту Организации.

**4.2.5.** Стороны соглашаются, что если у Сторон есть встречные обязательства, то Арендная плата может быть уплачена в форме частичного зачёта встречных обязательств между Сторонами по согласованию Сторон.

**4.2.6.** Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Сторонами в полном объеме, если в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения Отчетного периода не поступает аргументированных возражений от Организации.

**4.2.7.** ПА по завершении Отчетного периода в течение 10 (десяти) рабочих дней формирует счета-фактуры и размещает его в Личном кабинете. Оригинал счета-фактуры хранится по адресу местонахождения ПА и направляется почтовым отправлением в адрес Организации по запросу в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения данного запроса.

**4.2.8.** ПА вправе изменять условия тарифов в одностороннем порядке, информируя Организацию о таких изменениях по электронной почте или в Личном кабинете за 5 (пять) рабочих дней до вступления их в силу.

**4.2.9.** В случае получения ПА от Организации уведомления о невозможности исполнения обязательств в силу форс-мажорных обстоятельств, ПА вправе освободить Организацию от обязанности по оплате до окончания действия таких обстоятельств и их последствий. О принятии такого решения ПА обязан оповестить Организацию в письменной форме или по электронной почте в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения от Организации уведомления о наступлении форс-мажорных обстоятельств.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. ПА обязуется:**

**5.1.1.** Предоставить Организации необходимую для подключения и соответствующую действительности информацию о технических параметрах взаимодействия с Системой ПА.

**5.1.2.** Обеспечивать круглосуточную Авторизацию, за исключением перерывов, связанных с технологическим обслуживанием на стороне Платежных методов, устранением аварийных ситуаций, а также перерывов, возникших не по вине ПА.

**5.1.3.** Подготовить и передать Организации Оборудование надлежащего качества в работоспособном состоянии.

**5.1.4.** При необходимости оказывать Организации содействие в монтаже и вводе Оборудования в эксплуатацию.

**5.1.5.** Обеспечить техническое сопровождение и сервисное обслуживание Оборудования в соответствии с выбранным Организацией тарифом в Личном кабинете.

### **5.2. ПА вправе:**

**5.2.1.** Не осуществлять Перечисление по Операциям, признанным Недействительными переводами.

**5.2.2.** Прекратить проведение Авторизаций по Картам в случае:

- получения негативной информации о Торговой точке/Точке приема пожертвований/Организации из Платежных систем;

- ликвидации (прекращения работы) Торговой точки/ Точке приема пожертвований/Организации, либо возбуждения в отношении Организации дела о несостоятельности (банкротстве);

- выявления недостоверных сведений об Организации, ее руководителе, указанной при заключении настоящих Правил;

- выявления факта перемещения Оборудования без доведения данной информации до ПА;

- выявления факта передачи Оборудования третьим лицам без согласования со стороны ПА;
- иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**5.2.3.** Предоставлять Платежным системам/Платежным методам известную ПА информацию об Организации (юридический и фактический адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты, информацию о руководителе Организации, банковские реквизиты).

**5.2.4.** В одностороннем порядке прекратить предоставление Услуг в рамках настоящих Правил при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2.2. настоящих Правил.

**5.3. Организация обязуется:**

**5.3.1.** Информировать ПА об изменении места нахождения Оборудования не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты такого изменения в Личном кабинете или по электронной почте.

**5.3.2.** Не осуществлять деятельность по приему Переводов с использованием Карт за пределами Российской Федерации.

**5.3.3.** Установить Оборудование по адресу(-ам), указанному(-ым) в Акте сдачи-приемки оборудования (Приложение №3 к настоящим Правилам) и обеспечить подключение Оборудования к электросети 220В.

**5.3.4.** В случае утраты, хищения или повреждения Оборудования в течение 1 (одного) дня проинформировать ПА по электронной почте или через Личный кабинет.

**5.3.5.** Нести ответственность за сохранность Оборудования и в случае порчи или утери Оборудования возместить затраты на приобретение нового Оборудования в соответствии с выбранным тарифом в Личном кабинете в течение 3 (трёх) календарных дней с момента получения претензии от ПА.

**5.3.6.** Своевременно производить оплату вознаграждения за предоставление и сервисное обслуживание Оборудования в соответствии с настоящими Правилами.

**5.4. Организация вправе:**

**5.4.1.** Обращаться за консультацией к ПА по вопросам эксплуатации Оборудования.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** ПА осуществляет своими силами и за свой счёт замену и доставку неработоспособного Оборудования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подтверждения информации о выходе Оборудования из строя.

**6.2.** В случае несвоевременного возврата Организацией Оборудования или его возврата в ненадлежащем состоянии ПА вправе потребовать от Организации компенсацию в размере, предусмотренном соответствующим тарифом в случае утраты Оборудования или его вынужденной замены при негарантийном случае. Организация обязуется уплатить ПА соответствующую компенсацию в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения претензии от ПА.

**6.3.** ПА вправе удерживать суммы, предусмотренные пунктами 6.2. и 6.4. настоящих Правил в порядке, предусмотренном пунктом 5.4. Договора присоединения.

**6.4.** В случае нарушения пункта 5.2.2. настоящим Правил ПА вправе потребовать от Организации уплаты штрафа в размере 24 000 (двадцати четырёх тысяч) рублей 00 копеек за каждый факт такого нарушения. Организация обязуется уплатить ПА соответствующий штраф в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения претензии от ПА. Уплата штрафа не освобождает Организацию от выполнения лежащих на нём обязательств или устранения нарушений.

## **7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ**

**7.1.** Передаваемое в аренду Оборудование не переходит в собственность Организации.

**7.2.** ПА обеспечивает бесплатную замену Оборудования в гарантийных случаях. Под гарантийными случаями Стороны принимают:

**7.2.1.** Выход Оборудования из строя в результате производственного дефекта.

**7.2.2.** Нарушение работы программных компонентов Оборудования.

**7.2.3.** Неисправности, возникшие в результате окончания срока службы компонентов Оборудования (аккумуляторов, диодов, трансформаторов, предохранителей, разъёмов, блоков питания).

**7.3.** Гарантийный срок распространяется на весь период действия настоящих Правил.

**7.4.** Стороны определяют состав событий, на которые не распространяется гарантия (негарантийный случай), включая, но не ограничиваясь:

**7.4.1.** Несанкционированный ремонт, модификация и нарушение целостности Оборудования Организацией и/или третьими лицами.

**7.4.2.** Выход из строя Оборудования в результате: использования нестандартных блоков питания, подключения Оборудования к нестабильной электрической сети (отклонение напряжения в сети свыше  $\pm 5\%$  от 220В), нарушения целостности оболочки электрических проводов, перегрузки электрических цепей другими потребителями электричества, короткого замыкания электрических цепей.

**7.4.3.** Попадание жидкости или иных загрязнений на внутренние электронные компоненты Оборудования.

**7.4.4.** Повреждения, связанные с жизнедеятельностью насекомых, животных и других живых организмов.

**7.4.5.** Повреждения Оборудования в результате падения и ударов.

**7.4.6.** Повреждения экрана (трещины, сколы, глубокие царапины).

**7.4.7.** Повреждения, вызванные размещением Оборудования под воздействие прямых солнечных лучей, источников тепла, высокочастотного или электромагнитного излучения.

**7.4.8.** Повреждения в результате вандализма и преднамеренных действий третьих лиц.

**7.5.** ПА обеспечивает, а Организация оплачивает негарантийную замену неработоспособного, повреждённого или утраченного Оборудования в сроки и на условиях, определяемых выбранным в Личном кабинете тарифом.

**7.6.** Риск порчи, утраты или случайной гибели Оборудования переходит от ПА к Организации с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Оборудования (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

**7.7.** При возникновении споров в отношении причин возникновения дефектов в Оборудовании ПА оставляет за собой право провести независимую техническую экспертизу с привлечением специалистов заводов изготовителей Оборудования. В случае выявления вины Организации, указанной в техническом заключении экспертизы, Организация оплачивает ПА расходы по проведению экспертизы, работы по устранению неисправности, стоимость доставки Оборудования в место проведения экспертизы и обратно.

**7.8.** В случае расторжения Договора, заключенного путем присоединения к настоящим Правилам, согласно условиям, установленным разделом 10 Правил приема электронных средств платежа «МИКСПЛАТ», Организация обязуется в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней с даты расторжения Договора, вернуть ПА Оборудование и подписать Акт возврата Оборудования.

## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1	Права и обязанности, установленные <b>Правилами приема электронных средств платежа «МИКСПЛАТ»</b> и применимые к данным Правилам
Приложение №2	Форма Акта оказанных услуг
Приложение №3	Форма Акта приема-передачи Оборудования

---

Генеральный директор:



/Щеглов Ю.М./

(Подпись)

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРАВИЛАМИ ПРИЕМА ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ПЛАТЕЖА  
«МИКСПЛАТ» И  
ПРИМЕНИМЫЕ К ДАННЫМ ПРАВИЛАМ**

<b>НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ</b>	<b>НОМЕРА ПУНКТОВ</b>
Организация. права и обязанности	Все пункты
Порядок расчетов	Все пункты
Порядок возврата переводов	Все пункты
Ответственность сторон и порядок разрешения споров	Все пункты
Срок действия, порядок расторжения договора	Все пункты
Прочие условия	Все пункты
Приложение №3	Все пункты
Приложение №4	Все пункты

---

**Генеральный директор:**



**/Щеглов Ю.М./**

(Подпись)

Приложение №2  
к Правилам оказания услуг предоставлению «POS-терминала DONATION T2»

**ФОРМА АКТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

ООО «Миксплат Процессинг», в лице своего уполномоченного представителя, именуемое в дальнейшем Платежный агрегатор (ПА), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (полное наименование Организации), в лице своего уполномоченного представителя, именуемое в дальнейшем Организация, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», настоящим Актом оказанных услуг (далее – «Акт») подтверждают, что за отчетный период выполнили свои обязательства в рамках Правил приема электронных средств платежей в рамках сервиса «МИКСПЛАТ» от «01» сентября 2021 г., в полном объеме.

1.	Дата, время начала отчетного месяца		
2.	Дата, время конца отчетного месяца		
3.	Остаток задолженности Организации перед РНКО/ПА на начало отчетного месяца		
4.	Остаток задолженности РНКО/ПА перед Организацией на начало отчетного месяца		
5.	Количество переводов, осуществленных ПА		
6.	Общая сумма Переводов, осуществленных ПА		
7.	Общая сумма Перечислений, осуществленных РНКО		
8.	Вознаграждение ПА за Отчетный период, НДС не облагается в соответствии с пп. 4 п.3 ст. 149 Налогового кодекса РФ.		
9.	Количество Заявок на Перевод, принятых ПА		
10.	Количество Уведомлений о совершении Перевода, отправленных ПА		
11.	Плата за осуществление Переводов (фиксированная плата, Заявки, Уведомления)		
12.	Сумма Отмененных Переводов		
13.	Вознаграждение ПА/РНКО за осуществление возвратов Отмененных Переводов НДС не облагается в соответствии с пп. 4 п.3 ст. 149 Налогового кодекса РФ.		
14.	Остаток задолженности Организации перед РНКО/ПА на конец отчетного месяца		
15.	Остаток задолженности РНКО/ПА перед Организацией на конец отчетного месяца по сумме Перечисления		
15.1.	Остаток задолженности РНКО/ПА перед Организацией на конец отчетного месяца по сумме Перечисления с учетом услуг Общества		
16.	<b>Вознаграждение ПА за оказание Услуги по предоставлению «POS-терминала DONATION T2»</b>		
16.1.	Количество переданного Оборудования		
16.2.	Тариф за предоставление и сервисное обслуживание Оборудования		
16.3.	Вознаграждение ПА за предоставление и сервисное обслуживание Оборудования в т.ч. НДС 20%		
16.4.	Сумма вознаграждения ПА, уплаченного Организацией в течение Отчетного периода в т.ч. НДС 20%		
16.5.	Остаток задолженности Организации перед ПА на начало отчетного месяца		
16.6.	Остаток задолженности Организации перед ПА на конец отчетного месяца		
16.7.	Общая сумма задолженности Организации перед ПА, в том числе уплаченного из сумм Перечисления на конец Отчетного периода		

Стороны не имеют претензий друг к другу.

Акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

Стороны не имеют претензий друг к другу.

Акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

Организация:	Платежный агрегатор:
_____/_____/_____ М.П. (при наличии)	_____/_____/_____ 

---

**Генеральный директор:**

 /Щеглов Ю.М./

(Подпись)



**АКТ**  
**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ**  
(акт установки/замены/демонтажа/возврата неисправного оборудования/возврата оборудования)  
к Заявлению о присоединении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование юридического лица:	
Подписант	ФИО:
	Должность:

Наименование Оборудования	Количество
Комплект: POS-терминал Donation T2, блок питания, sim-карта.	

Серийный номер	Адрес размещения оборудования

**ВИД РАБОТ:**

<input type="checkbox"/> Установка	<input type="checkbox"/> Передача оборудования	<input type="checkbox"/> Возврат неисправного оборудования
<input type="checkbox"/> Возврат оборудования	<input type="checkbox"/> Демонтаж	<input type="checkbox"/> Замена

**Описание выполненных работ:**

---

---

---

---

**ПЕРЕДАЧА ОБОРУДОВАНИЯ:**

Состояние оборудования:	<input type="checkbox"/> Исправное	<input type="checkbox"/> Неисправное
Комплект оборудования:	<input type="checkbox"/> Полный	<input type="checkbox"/> Неполный

**Описание неисправности и/или некомплекта оборудования:**

---

---

---

---

Акт считается действительным, если в каждом поле проставлена отметка.

**ПЛАТЕЖНЫЙ АГРЕГАТОР**

ООО «Миксплат Процессинг»

Генеральный директор

Щеглов Ю.М.  
(Подпись)

**ОРГАНИЗАЦИЯ**


\_\_\_\_\_  
(Наименование Организации)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Генеральный директор:**

 /Щеглов Ю.М./  
(Подпись)